

Prüfung elektronisch signierter PDF-Rechnungen mit dem Adobe Reader

Zusammenfassung

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie von Mediaprint elektronisch signierte PDF-Rechnungen mit dem Adobe Reader prüfen können.

Nachdem Sie einmalig die Signatur im Adobe Reader zur vertrauenswürdigen Identität hinzugefügt haben können Sie rasch und effizient die Echtheit der PDF-Rechnungen prüfen.

Dieses Dokument unterscheidet zwischen folgenden Fällen:

- Sie prüfen zum ersten Mal ein von Mediaprint elektronisch signierte PDF-Rechnung
- Sie haben bereits die Signatur zur vertrauenswürdigen Identität hinzugefügt und prüfen eine von Mediaprint elektronisch signierte PDF-Rechnung

Die in der Beschreibung gezeigten Bildschirmdarstellungen wurden mit Adobe Reader 9 in der deutschen Sprachversion erstellt. Für Adobe Reader 7 bzw. 8 gelten die Beschreibungen sinngemäß, die Darstellungen können teilweise abweichen.

Voraussetzungen:

Die nachfolgend beschriebene Prüfung der Signatur setzt den installierten kostenlosen Adobe Reader (mindestens Version 7) voraus.

Adobe Reader ist der weltweite Standard für den Austausch elektronischer Dokumente und die einzige Viewer-Software, mit der sämtliche Adobe PDF-Dokumente geöffnet und genutzt werden können. Mit Adobe Reader lassen sich Adobe PDF-Dateien anzeigen, durchsuchen, digital unterzeichnen, überprüfen, drucken und abstimmen.

Sie können den Acrobat Reader kostenlos aus dem Internet herunterladen unter:

<http://www.adobe.com/at/>

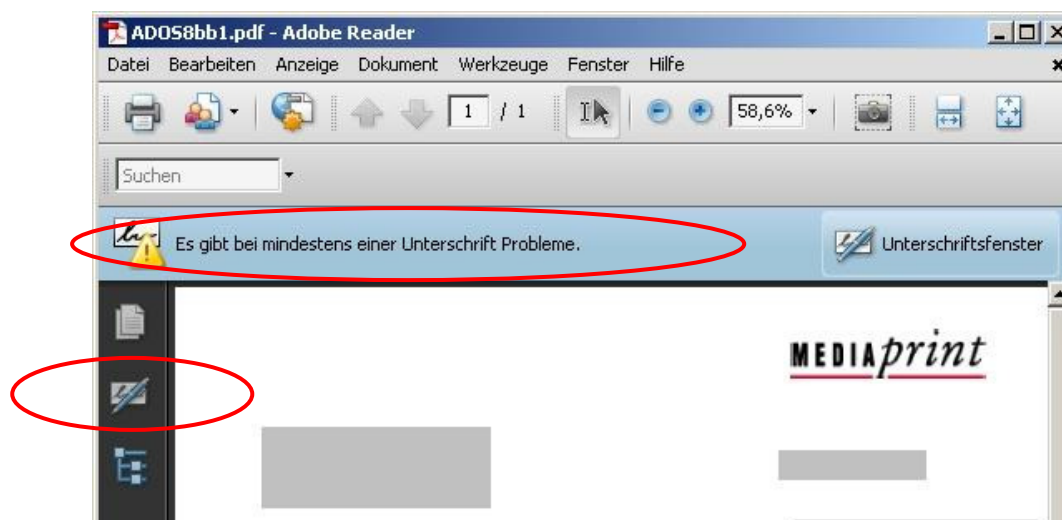
Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 1 of 8

Erstmalige Prüfung einer signierten PDF-Rechnung

Dieser Abschnitt beschreibt jene Schritte, die von Ihnen bei der erstmaligen Prüfung einer von Mediaprint elektronisch signierten PDF-Rechnung durchgeführt werden müssen.

Für die Prüfung weiterer von Mediaprint elektronisch signierter PDF-Rechnungen sind nur mehr die in Abschnitt 2 gezeigten Schritte durchzuführen.

Wenn Sie eine von Mediaprint elektronisch signierte PDF-Rechnung zum ersten Mal mit Ihrem Adobe Reader 9 öffnen, sieht der obere Anzeigebereich Ihres Acrobat Readers sehr wahrscheinlich wie die nachfolgende Abbildung aus:

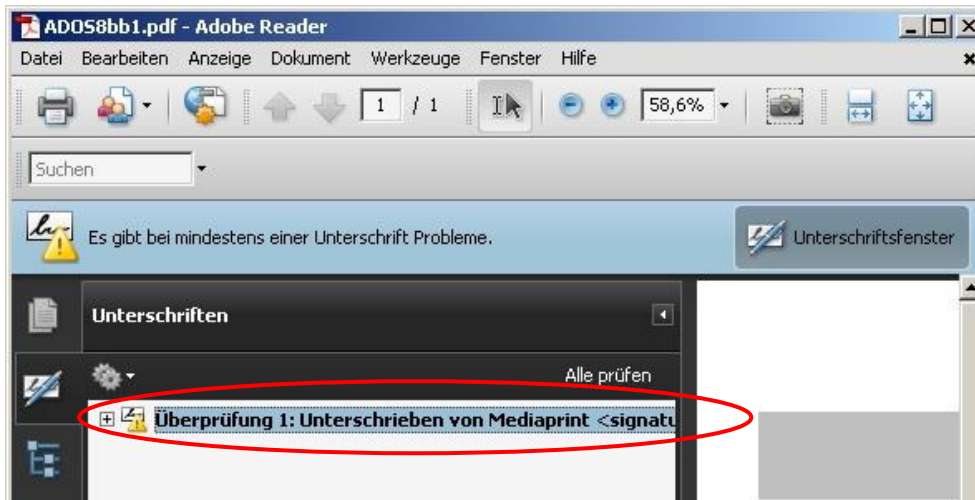


Sie sehen unterhalb der Werkzeugleiste ein Unterschriftenfenster mit dem Hinweis auf Probleme mit der Unterschrift. Da dem Acrobat Reader zum gegenwärtigen Zeitpunkt die Signatur des Verfassers noch nicht als vertrauenswürdig mitgeteilt wurde, wird die Signatur noch nicht als gültig anerkannt. Um den Verfasser Mediaprint Ihrem Adobe Reader als vertrauenswürdig mitzuteilen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

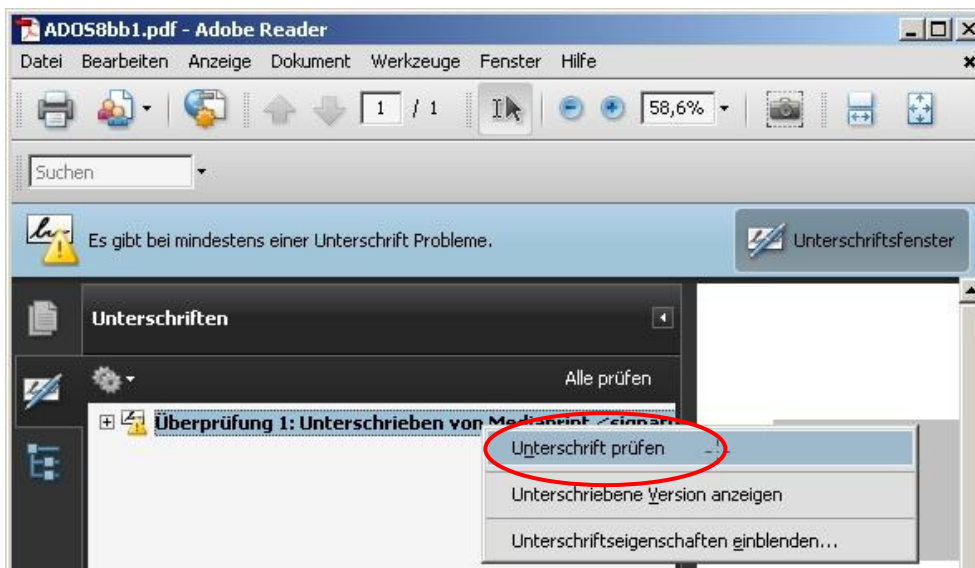
1. Klicken Sie bitte im Navigationsfenster auf das Symbol „*Unterschriften*“, um die Detailinformationen zu elektronischen Unterschriften auf der geöffneten PDF-Rechnung abzurufen.

Es öffnet sich darauf im linken Bildschirmbereich eine eigene Leiste mit den Detailinformationen zu den „*Unterschriften*“:

Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 2 of 8

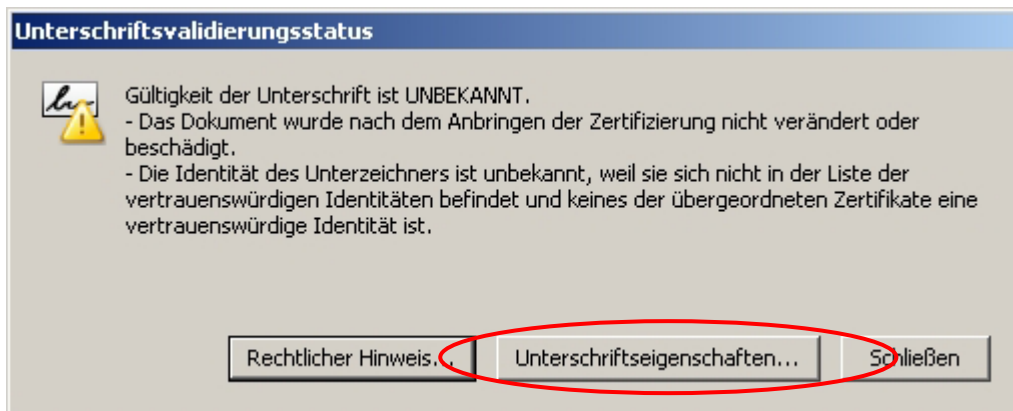


2. Klicken Sie die rechte Maustaste während Sie mit dem Mauszeiger auf der Zeile „Überprüfung 1: Unterschrieben von ...“ stehen. Wählen Sie in dem sich öffnenden Menü den Eintrag „Unterschrift prüfen“.

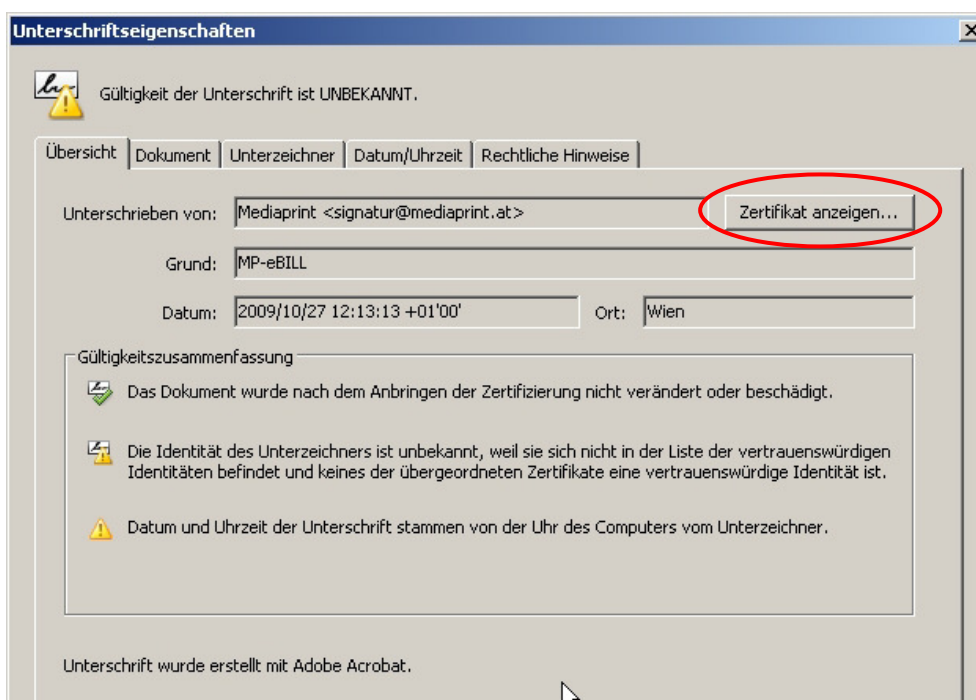


3. Es öffnet sich daraufhin ein Dialogfenster „Unterschriftvalidierungsstatus“. Drücken Sie nun die Schaltfläche „Unterschriftseigenschaften“.

Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 3 of 8



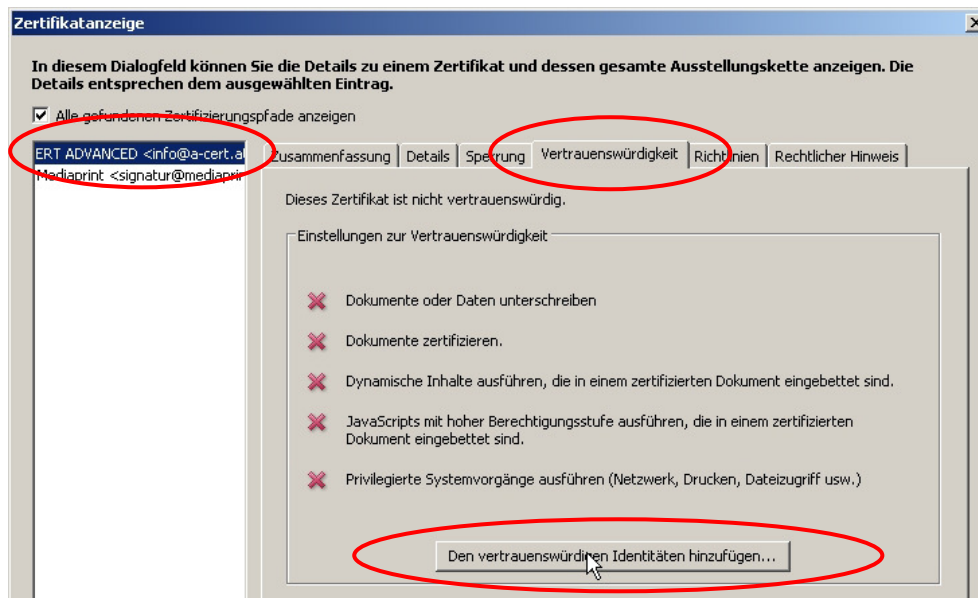
4. Es öffnet sich daraufhin ein eigenes Dialogfenster „Unterschriftseigenschaften“.



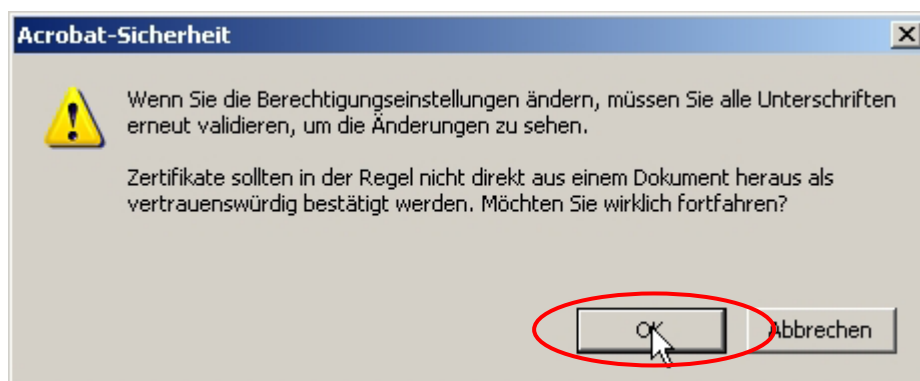
5. Drücken Sie nun die Schaltfläche „Zertifikat anzeigen“.

Es öffnet sich daraufhin ein weiteres Dialogfenster „Zertifikatanzeige“. Wählen Sie in diesem Dialogfenster den Tabreiter „Vertrauenswürdigkeit“ aus:

Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 4 of 8

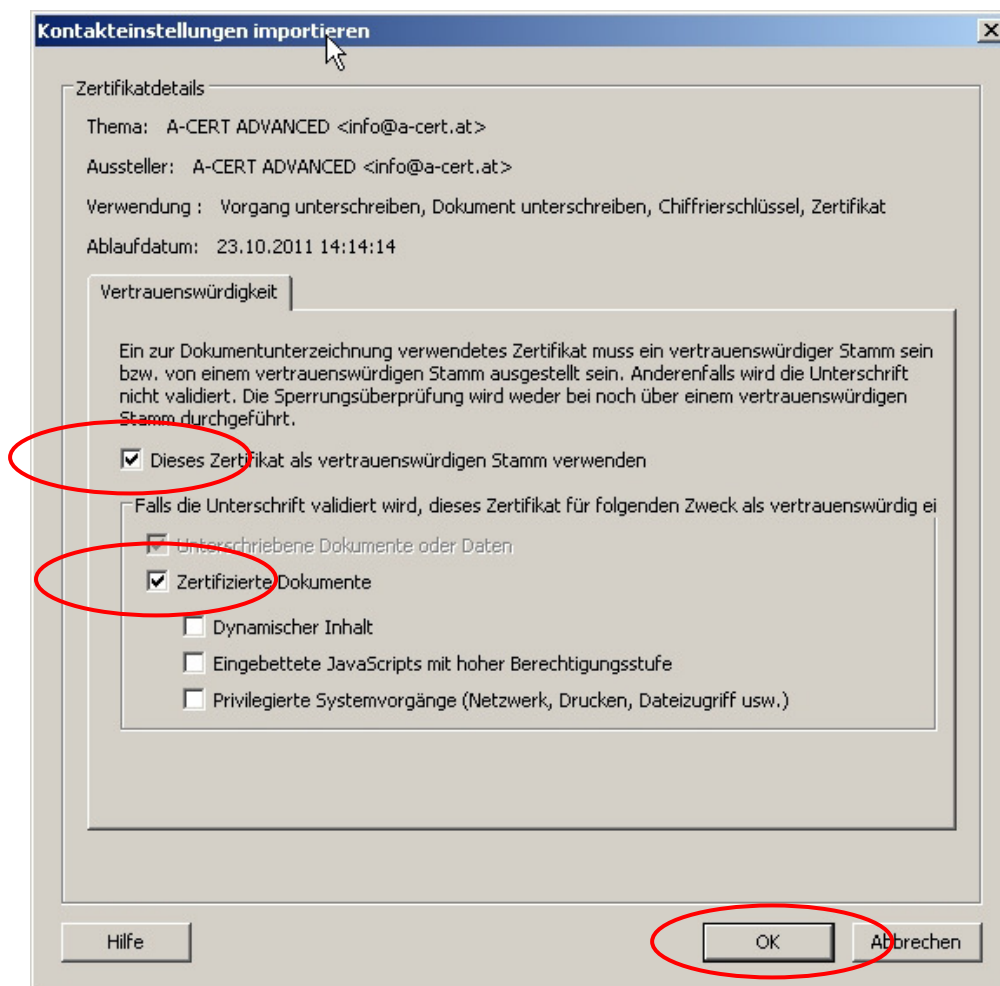


6. Selektieren Sie nun zunächst im linken Auswahlfeld den Eintrag „A-CERT ADVANCED info@a-cert.at“ und drücken Sie nun auf die Schaltfläche „Den vertrauenswürdigen Identitäten hinzufügen...“
7. Bestätigen Sie den Hinweis durch Drücken der Schaltfläche „OK“.



Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 5 of 8

8. Es öffnet sich daraufhin ein Dialogfenster „Kontakteinstellungen importieren“:



9. Stellen Sie sicher, dass die Optionen *Unterschriften* und *als „vertrauenswürdiger Stamm“* sowie *„Zertifizierte Dokumente“* angehakt sind.

Bestätigen Sie das Dialogfenster anschließend durch Drücken der Schaltfläche *OK*. Bestätigen Sie danach auch die noch offene Dialogfenster *Zertifikatanzeige* durch Drücken der Schaltfläche *OK* bzw. *Unterschriftseigenschaften* durch Drücken der Schaltfläche *Schließen*.

10. Schließen Sie nun abschließend die von Mediaprint elektronisch signierte Rechnung in Ihrem Adobe Reader 9. Öffnen Sie anschließend das Dokument erneut, und verfahren Sie nach Abschnitt 3 dieses Dokuments.

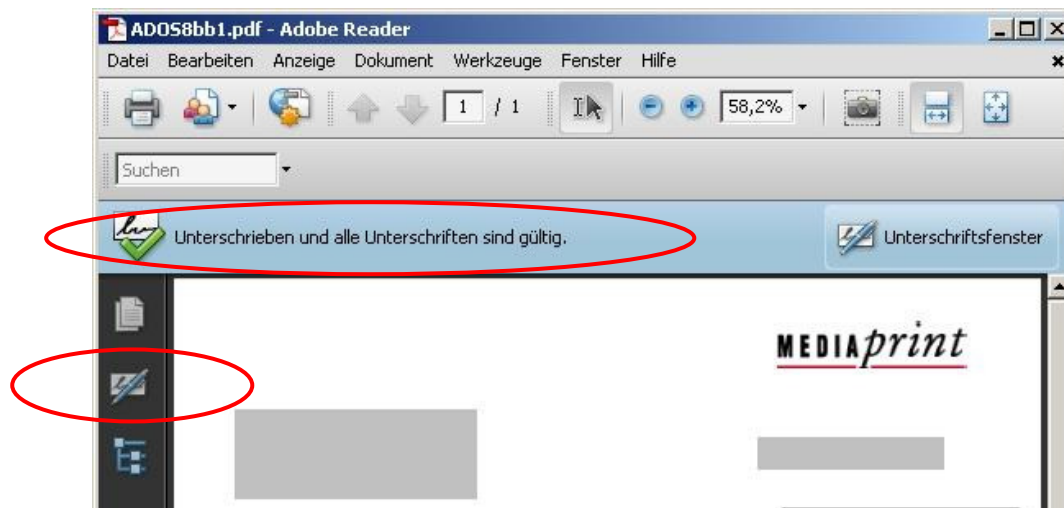
Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 6 of 8

Folgeprüfung eines signierten PDF-Dokuments

Dieser Abschnitt beschreibt jene Schritte, die von Ihnen bei der Prüfung einer von Mediaprint elektronisch signierten PDF-Rechnung durchgeführt werden müssen nach dem der Verfasser der Signatur bereits zu den vertrauenswürdigen Identitäten aufgenommen wurde.

Prüfen Sie zum ersten Mal eine von Mediaprint elektronisch signierte PDF-Rechnung führen Sie bitte zunächst die in Abschnitt 2 gezeigten Schritte durch.

1. Nach dem öffnen sieht der obere Anzeigebereich Ihres Acrobat Readers sehr wahrscheinlich wie die nachfolgende Abbildung aus:



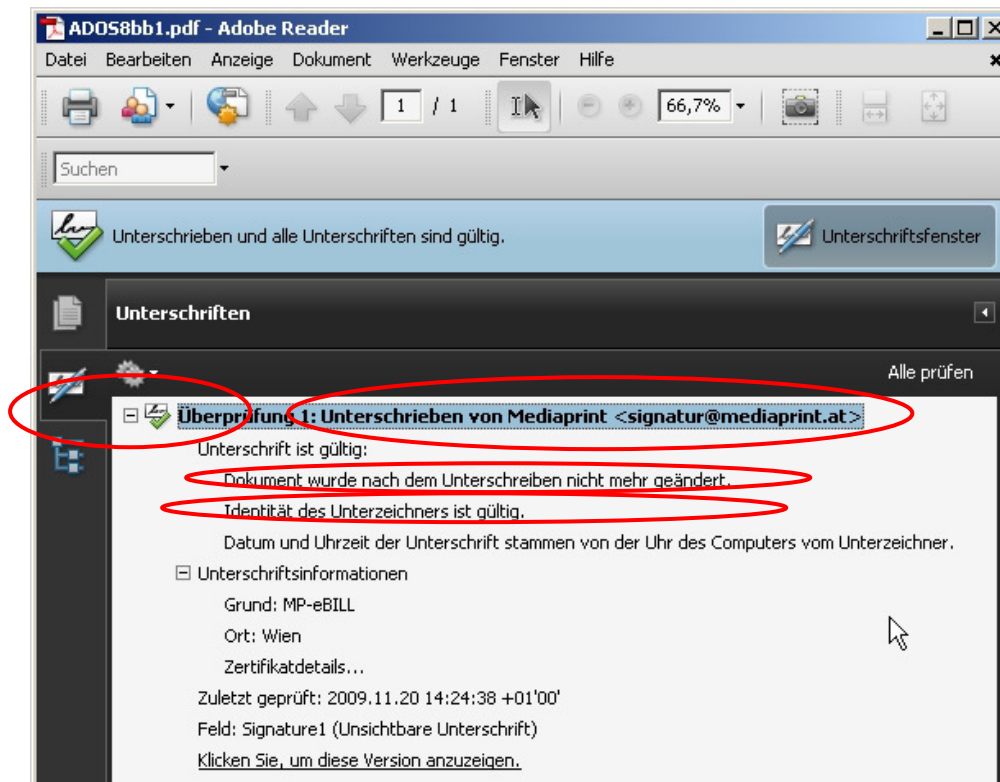
Sie sehen unterhalb der Werkzeugleiste ein Unterschriftenfenster mit dem Hinweis, dass die PDF-Rechnung unterschrieben ist und alle Unterschriften gültig sind.

2. Um Detailinformationen zu den elektronischen Unterschriften auf dem geöffneten Dokument abzurufen klicken Sie bitte im Navigationsfenster auf das Symbol „Unterschriften“.

Es öffnet sich darauf im linken Bildschirmbereich eine eigene Leiste mit den Detailinformationen:

Durch Drücken der Plus-Symbole können Sie weitere Detailinformationen anzeigen lassen. Die für Sie wesentlichen Aussagen, an Hand derer Sie die Korrektheit der Unterschrift erkennen können, sind in nachfolgender Abbildung rot gekennzeichnet:

Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 7 of 8



Zunächst erkennen Sie, dass Ihr Dokument von *Mediaprint* <signatur@mediaprint.com> unterzeichnet worden ist.

In den Detailinformationen zur Gültigkeit der Unterschrift sehen Sie ...

- ... dass das Dokument nach dem Unterschreiben nicht mehr verändert wurde
- ... dass die Identität des Unterzeichners gültig ist
- ... das letzte Datum/Uhrzeit der Prüfung

Projekt	Kundeninformation_AcrobatReader_1.	MEDIAPRINT	Josef.Hatz@mediaprint.at
Version	1.0		19/12/2013
Status	Entwurf	Kundeninformation	Seite 8 of 8